

FAX ターンアラウンド

こうすれば、FAX事務作業はもっと効率化できる！！

FAX書類をQRコードで自動認識・関連付け

FAXによる受付業務

(現状)

大量の書類を処理するのが大変！？
書類を失くしてしまう！？
紙がもったいない！？
書類の整理・保存が煩雑！？
FAX書類同士の関連付けが大変！？



(システム導入後)

書類を各担当者に自動振分け！！
電子文書としてサーバー上に保存！！
過去書類も文書管理システムで検索可能！！
QRコードにより書類を自動認識させ関連付け！！



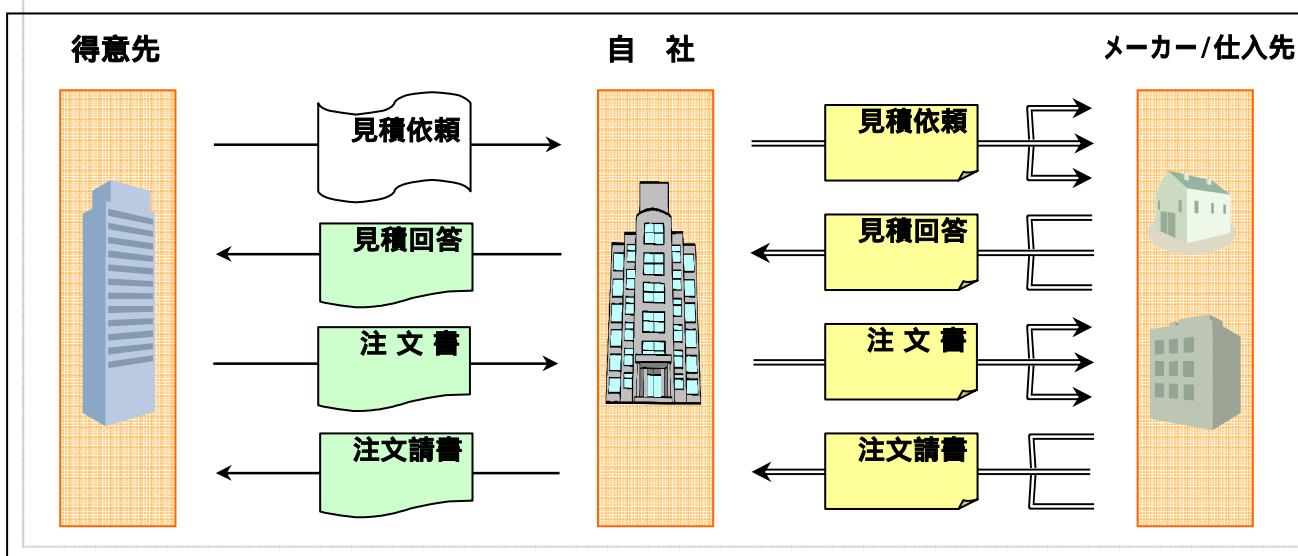
FAXターンアラウンド システムとは

(製品コンセプト)

むやみに紙文書を印刷しない！
画面で照会。必要分のみ印刷
FAX書類同士の関連付けを行い、作業効率を上げる！
FAX書類を探さない
お客様に催促されない！クレームを起こさせない！
アラーム機能により操作補助
残務作業をシステムで管理する！
件名毎のタイムリーな状態を一覧画面で照会

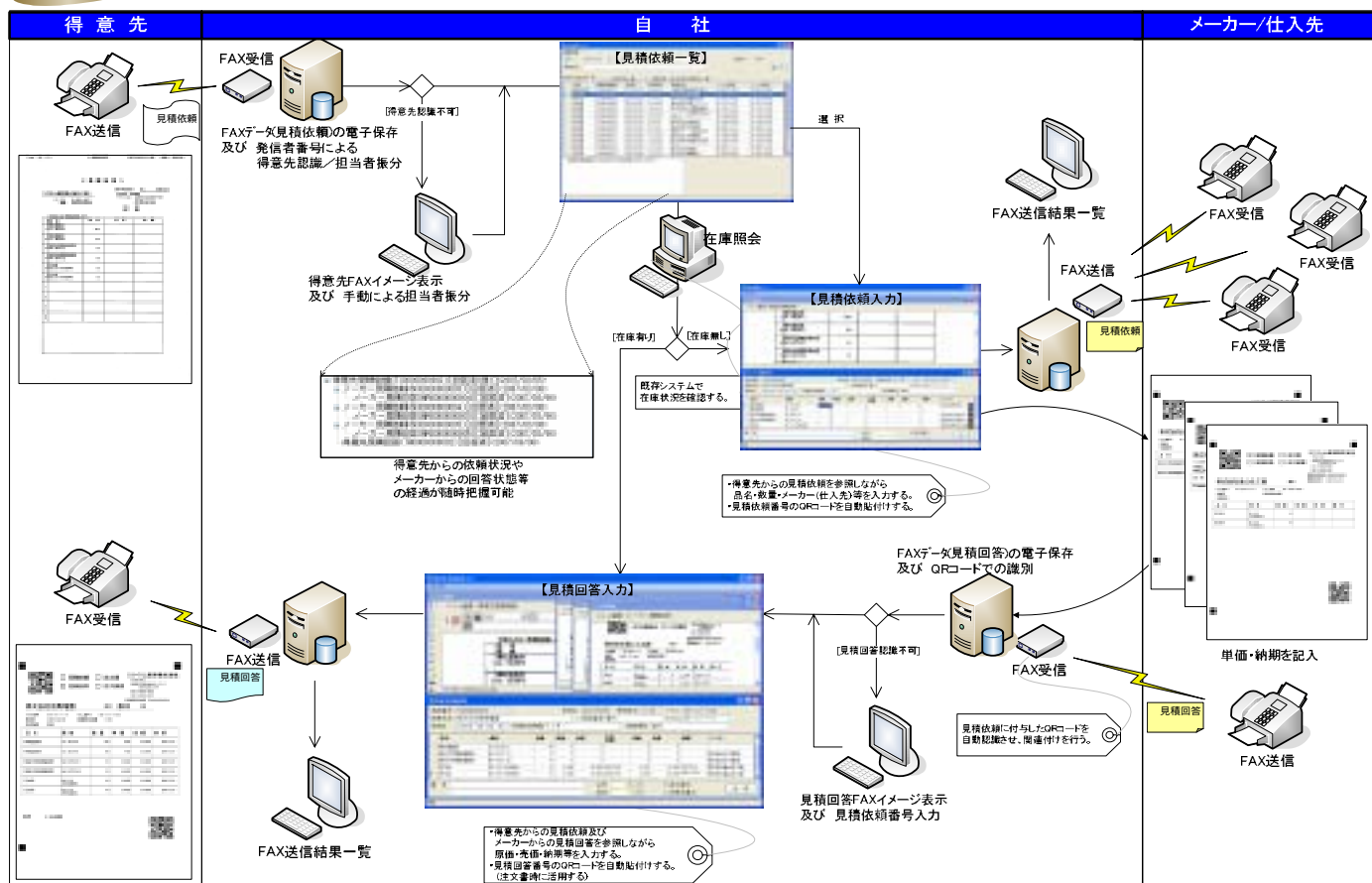


FAXターンアラウンド概要



は、同一電子書類を使用(ターンアラウンド方式)






上記の他に、[注文処理フロー]もございます。

基本機能

機能	概要	要
見積機能(選択可)	得意先見積依頼～メーカー見積依頼～メーカー見積回答～得意先見積回答 合い見積り機能有り	
注文機能(選択可)	得意先注文～メーカー注文～メーカー注文請書～得意先注文請書	
基本カスタマイズ	入力画面(定型帳票)の社内様式への変更	

オプション機能

機能	概要	説明
文書管理	FAX文書の電子保管	FAX文書の電子保管
基幹システム連携	マスタ連携 トランザクションデータ連携	基幹システムより各種マスタを連携し、入力補助を行う。 基幹システムに入力データを連携し、二重入力を防止する。
帳票加工	画像編集機能	得意先の見積依頼書を直接加工・入力する。 電子押印機能
OCR認識	数字・文字認識	OCR書類に切替える事で、数字・文字認識を行う。 (開発中)

 株式会社 スクラムソフトウェア

〒542-0082 大阪市中央区島之内1-4-32 柯りてい島之内8F
 TEL: (06) 6243 - 4976
 FAX: (06) 6243 - 4970
 IPPhone: (050) 3537 - 8207(NTT)

[WEB] <http://www.scrumsoftware.co.jp/>
 [Mail] info@scrumsoftware.co.jp

